



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ГОРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

07 сентября 2018 г.

Донецк

№ 436

**Об утверждении Порядка  
осуществления контроля (надзора)  
за соблюдением лицензиатами  
лицензионных условий**



С целью установления Порядка осуществления контроля (надзора) за соблюдением лицензиатами лицензионных условий, в соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» и Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 28 марта 2016 года № 4-1 «Об утверждении Перечня распределения полномочий между органами исполнительной власти по вопросу лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности», на основании подпункта 5.3.6 пункта 5.3 Положения о Государственном Комитете горного и технического надзора Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 10 декабря 2014 года № 41 (в редакции Указа Главы Донецкой Народной Республики от 02 июня 2017 года № 133),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления контроля (надзора) за соблюдением лицензиатами лицензионных условий (прилагается).
2. Отделу юридического обеспечения Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики подать

настоящий Приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Отделу охраны труда, организации мероприятий государственного надзора, внешних связей и взаимодействия со СМИ Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики обеспечить официальное опубликование настоящего Приказа, а также его размещение на сайте Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Председателя



В.И. Цымбаленко

## УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного Комитета  
горного и технического надзора  
Донецкой Народной Республики  
от 07 сентября 2018 года № 436

### **ПОРЯДОК осуществления контроля (надзора) за соблюдением лицензиатами лицензионных условий**

#### **I. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления контроля (надзора) за соблюдением лицензиатами лицензионных условий (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» (далее – Закон), Законом Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности», Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 28 марта 2016 года № 4-1 «Об утверждении Перечня распределения полномочий между органами исполнительной власти по вопросу лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности».

1.2. В настоящем Порядке термины употребляются в значении указанном в части 1 статьи 2 Закона.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, возникающие между Государственным Комитетом горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (далее – Орган лицензирования) и лицензиатами в сфере осуществления хозяйственной деятельности по:

1) эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;

2) проведению экспертизы промышленной безопасности.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения проверок соблюдения лицензиатами лицензионных условий, полномочия лиц, осуществляющих проверки, права и обязанности лицензиата при проведении проверки.

1.5. В соответствии с частью 8 статьи 22 Закона, контроль за соблюдением лицензиатами лицензионных условий осуществляет Орган лицензирования путем проведения плановых и внеплановых проверок.

1.6. Предметом проведения проверки лицензиата является соблюдение требований для осуществления лицензируемого вида хозяйственной деятельности, установленных лицензионными условиями.

## **II. Организация проведения проверки**

2.1. Для проведения проверок Орган лицензирования издает приказ о проведении проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий (далее – приказ) (приложение 1), который должен содержать наименование лицензиата, относительно которого будет осуществляться проверка и предмет проверки.

2.2. На основании приказа оформляется направление на проверку, которое подписывается руководителем Органа лицензирования или заместителем руководителя Органа лицензирования и удостоверяется печатью.

Направление является действительным только на протяжении указанного в нем срока проведения проверки.

Форма направления на проверку приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.3. Плановые проверки соблюдения лицензиатом лицензионных условий проводятся не чаще одного раза в год.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовыми или квартальными планами, которые утверждаются Органом лицензирования.

Перед началом проведения плановой проверки Орган лицензирования должен письменно уведомить лицензиата путем направления в его адрес уведомления о проведении плановой проверки соблюдения лицензионных условий (далее – уведомление), форма которого приведена в приложении 3 к настоящему Порядку, не позднее, чем за 10 дней до дня осуществления проверки.

Лицензиат имеет право не допускать должностное лицо Органа лицензирования к осуществлению планового мероприятия в случае неполучения уведомления за исключением случаев, когда лицензиат уклонился от получения в отделении связи уведомления, отправленного по почте.

Срок осуществления плановой проверки не может превышать 15 рабочих дней согласно части 7 статьи 5 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

Продление срока осуществления плановой проверки не допускается, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 части 11 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

2.4. Внеплановые проверки в соответствии со статьями 18 и 22 Закона осуществляются Органом лицензирования в случаях:

1) поступления в письменной форме заявления (сообщения) о нарушении лицензиатом лицензионных условий;

2) необходимости проведения проверки устранения нарушений лицензионных условий, указанных в распоряжении об устранении нарушений лицензионных условий;

3) предоставления документов, свидетельствующих об изменениях данных, предоставленных в Орган лицензирования, о которых уведомил лицензиат.

При внеплановой проверке рассмотрению подлежат вопросы, которые являлись основанием для ее проведения.

Срок осуществления внеплановой проверки не может превышать 10 рабочих дней согласно части 5 статьи 6 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

Продление срока осуществления внеплановой проверки не допускается, за исключением случая, предусмотренного абзацем 2 части 11 статьи 4 Закона Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

### **III. Порядок проведения и оформления результатов проверок**

3.1. Перед началом проведения проверки должностные лица Органа лицензирования должны предъявить руководителю лицензиата или уполномоченному им лицу направление на проверку и служебное удостоверение, которое удостоверяет должностное лицо Органа лицензирования, и предоставить лицензиату копию направления на проверку под расписку.

3.2. На время проведения проверки лицензиат обязан обеспечить должностных лиц Органа лицензирования рабочим местом, пригодным для выполнения должностных обязанностей.

3.3. Для консультативного (экспертного, технического) обеспечения проведения проверки Орган лицензирования при необходимости, к проведению проверки может привлекать работников других органов государственного надзора, экспертов в области промышленной безопасности, специалистов научно-исследовательских и проектно-конструкторских учреждений. Такие специалисты не могут непосредственно осуществлять проверку, требовать предоставления документов или информации, опрашивать работников лицензиата, а Орган лицензирования не может ссылаться в акте проверки на выводы или заключения таких специалистов.

3.4. Лицензиат имеет право не допускать должностных лиц Органа лицензирования к осуществлению проверки, если он не предъявил документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также в случае, предусмотренном абзацем 10 части 12 статьи 4 Закона Донецкой Народной

Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности».

В случае отказа лицензиата от проведения проверки по иным причинам, должностными лицами Органа лицензирования составляется акт об отказе лицензиата от проведения проверки в двух экземплярах, форма которого приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

Лицензиат, который отказал в допуске, обязан немедленно изложить мотивы отказа в письменном виде и предоставить их под подпись должностным лицам Органа лицензирования.

Наличие акта об отказе лицензиата в проведении проверки Органом лицензирования является основанием для принятия решения об аннулировании лицензии.

3.5. В процессе проведения проверки должностные лица Органа лицензирования проверяют:

соблюдение требований, установленных лицензионными условиями для осуществления соответствующего лицензируемого вида хозяйственной деятельности;

достоверность и соответствие требованиям действующего законодательства документов, на основании которых лицензиат осуществляет свою деятельность;

выполнение устранения нарушений лицензионных условий, указанных в распоряжении об устранении нарушений лицензионных условий;

наличие изменений, которые влекут переоформление лицензии.

3.6. По результатам осуществления проверки должностные лица Органа лицензирования составляют акт проверки, в котором отмечается состояние выполнения требований лицензионных условий лицензиатом, а в случае невыполнения – детальное описание выявленного нарушения со ссылкой на соответствующее требование законодательства. Форма акта проверки приведена в приложении 5 к настоящему Порядку.

3.7. В последний день проверки два экземпляра акта, листы которого пронумерованы, подписываются (каждый лист акта) должностными лицами Органа лицензирования, осуществлявшими проверку и лицензиатом или уполномоченным им лицом.

3.8. Если лицензиат не соглашается с актом, он подписывает акт с замечаниями, которые в течение двух рабочих дней обязан предоставить в письменном виде Органу лицензирования. Замечания лицензиата относительно осуществления проверки являются неотъемлемой частью акта Органа лицензирования.

В случае отказа лицензиата подписать акт, должностное лицо Органа лицензирования вносит в такой акт соответствующую запись в присутствии незаинтересованных лиц (понятых), которые своими подписями в акте подтверждают отказ лицензиата подписать акт проверки либо же отказ от

получения экземпляра такого акта. Перед проставлением в акте подписи незаинтересованные лица (понятые) указывают в акте свои паспортные данные.

3.9. Один экземпляр акта со всеми приложениями вручается лицензиату или уполномоченному им лицу в день подписания акта под подпись, а второй – хранится у Органа лицензирования.

3.10. В случае выявления нарушений по результатам проведения проверки, Орган лицензирования в течение пяти рабочих дней с даты составления акта проверки выдает распоряжение об устранении нарушений лицензионных условий, которое подписывается руководителем Органа лицензирования или принимает решение об аннулировании лицензии.

Форма распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий приведена в приложении 6 к настоящему Порядку.

3.11. В случае отказа лицензиата от получения распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий, оно направляется заказным письмом с уведомлением, а на копии распоряжения, которое остается в Органе лицензирования, проставляется соответствующий исходный номер и дата направления. При этом уведомление, как документ, подтверждающий отправку и получение лицензиатом одного экземпляра распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий, прилагается к экземпляру Органа лицензирования и хранится вместе с ним.

3.12. Лицензиат, получивший распоряжение об устранении нарушений лицензионных условий, обязан в установленный в нем срок подать в письменной форме информацию в Орган лицензирования об устранении нарушений.

3.13. В случае невыполнения лицензиатом распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий или выявления повторных нарушений, совершенных на протяжении срока действия лицензии, Орган лицензирования принимает решение об аннулировании лицензии.

#### **IV. Права и обязанности Органа лицензирования**

4.1. Должностные лица Органа лицензирования при осуществлении проверки имеют право:

1) получать в рамках проведения проверки необходимую информацию от лицензиата или уполномоченного им лица;

2) входить и осматривать при участии лицензиата или уполномоченного им лица территорию, здания, сооружения, помещения и оборудование, которые используются для осуществления хозяйственной деятельности для выяснения вопросов, непосредственно связанных с проверкой;

3) ознакамливаться с необходимыми для проведения проверки документами лицензиата;

4) получать от лицензиата или уполномоченного им лица письменные объяснения по вопросам, которые возникают во время проведения проверки;

5) получать объяснения, справки, материалы, сведения по вопросам, которые касаются предмета проверки;

6) пользоваться средствами аудио, фото и видеосъемки для фиксации процесса проведения проверки.

4.2. Орган лицензирования и его должностные лица во время осуществления проверок обязаны:

1) в полной мере, объективно и беспристрастно осуществлять проверку в пределах полномочий, предусмотренных Законом;

2) придерживаться деловой этики во взаимоотношениях с лицензиатом;

3) не вмешиваться и не препятствовать осуществлению хозяйственной деятельности во время проведения проверки, если это не угрожает жизни и здоровью людей, не влечет опасность возникновения техногенных ситуаций и пожаров;

4) не разглашать коммерческую тайну лицензиата, которая становится доступной должностным лицам Органа лицензирования в ходе осуществления проверки;

5) ознакомить лицензиата или уполномоченного им лица с результатами проверки в сроки, предусмотренные законодательством.

## **V. Права и обязанности лицензиата при проведении проверки**

5.1. Лицензиат во время проведения проверки имеет право:

1) требовать от должностных лиц Органа лицензирования соблюдения требований законодательства Донецкой Народной Республики;

2) проверять наличие у должностных лиц Органа лицензирования служебного удостоверения и получать копию направления на проверку;

3) не допускать должностных лиц Органа лицензирования к проведению проверки в случаях, если она осуществляется с нарушением требований относительно периодичности проведения проверки, и/или должностное лицо



Органа лицензирования не представило соответствующие документы на проведение проверки, предусмотренные настоящим Порядком;

4) присутствовать во время проведения проверки, фиксировать процесс осуществления проверки средствами аудиотехники и видеотехники;

5) требовать неразглашения информации, которая является коммерческой тайной;

6) получать и знакомиться с актом проверки;

7) предоставлять в письменной форме свои объяснения, замечания или возражения к акту проверки;

8) обжаловать в установленном Законом порядке неправомерные действия Органа лицензирования и его должностных лиц.

5.2. Лицензиат во время проведения проверки обязан:

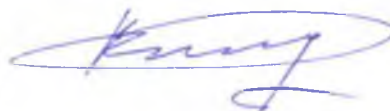
1) допускать должностных лиц Органа лицензирования к объекту проверки, при условии соблюдения настоящего Порядка;

2) предоставлять все необходимые для проведения проверки документы и их копии, справки и другие материалы по вопросам, касающимся предмета проверки;

3) выполнять требования Органа лицензирования относительно устранения выявленных нарушений требований законодательства;

4) получить экземпляры акта проверки и распоряжения об устранении нарушений лицензионных условий Органа лицензирования, по результатам проведенной проверки.

Начальник отдела  
технического и методологического  
сопровождения мероприятий  
государственного надзора



В.А. Камша



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ГОРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ г. Донецк № \_\_\_\_\_

О проведении проверки соблюдения  
лицензиатом лицензионных условий

На основании \_\_\_\_\_  
(основания проведения лицензионного контроля (надзора))

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Должностным лицам: \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии, имена, отчества должностных лиц Гортехнадзора ДНР,  
уполномоченных на проведение лицензионного контроля (надзора))

с участием \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

провести \_\_\_\_\_ проверку соблюдения лицензиатом требований  
(тип проверки)

лицензионных условий \_\_\_\_\_  
(наименование лицензиата, его отдельного подразделения и (или) объекта)

\_\_\_\_\_ (местонахождение лицензиата и (или) его отдельного подразделения и (или) объекта, телефон)

2. Во время лицензионного контроля (надзора) проверить:  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (предмет проведения проверки)

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2 к Порядку осуществления контроля (надзора) за соблюдением лицензиатами лицензионных условий (пункт 2.2)



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ГОРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Гортехнадзор ДНР)

НАПРАВЛЕНИЕ  
на проверку

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

На основании \_\_\_\_\_  
(номер и дата приказа, для выполнения которого осуществляется проверка)

и \_\_\_\_\_  
(указывается основание проведения проверки)

в составе: \_\_\_\_\_  
(должности, фамилии, имена, отчества должностных лиц Гортехнадзора ДНР,  
\_\_\_\_\_)  
уполномоченных на проведение лицензионного контроля (надзора)

с участием \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

провести \_\_\_\_\_ проверку соблюдения лицензиатом требований  
(тип проверки)

лицензионных условий \_\_\_\_\_  
(наименование лицензиата, его отдельного подразделения и (или) объекта

\_\_\_\_\_  
(местонахождение лицензиата и (или) его отдельного подразделения и (или) объекта, телефон)

Во время лицензионного контроля (надзора) проверить:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(предмет проведения проверки на соответствие лицензиата установленным к нему требованиям лицензионными условиями)

Предыдущая \_\_\_\_\_ проверка соблюдения лицензиатом лицензионных условий  
(тип проверки)

проводилась с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Направление действительно при предъявлении служебного удостоверения.

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 3 к Порядку осуществления контроля (надзора) за соблюдением лицензиатами лицензионных условий (пункт 2.3)



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ГОРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Гортехнадзор ДНР)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение Гортехнадзора ДНР, адрес, телефон, E-mail)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении плановой проверки соблюдения лицензионных условий

\_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование лицензиата, местонахождение, идентификационный код)

На основании статьи 22 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов хозяйственной деятельности» и во исполнение плана проверок лицензиатов по соблюдению требований законодательства в сфере лицензирования на \_\_\_\_\_ год/квартал, утвержденного \_\_\_\_\_, Гортехнадзор ДНР уведомляет о проведении плановой проверки соблюдения требований лицензионных условий

\_\_\_\_\_ (указывается вид лицензионной деятельности)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Просим обеспечить присутствие руководителя (заместителя руководителя) или уполномоченного лица выше указанного лицензиата.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Уведомление отправлено «\_\_» час «\_\_» мин «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись фамилия, инициалы отправителя)

Уведомление получено «\_\_» час «\_\_» мин «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы получателя)

Приложение 4 к Порядку осуществления контроля (надзора) за соблюдением лицензиатами лицензионных условий (пункт 3.4)



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ГОРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Гортехнадзор ДНР)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение Гортехнадзора ДНР, адрес, телефон, E-mail)

АКТ  
об отказе лицензиата от проведения проверки

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

Во время проверки \_\_\_\_\_  
(наименование лицензиата, местонахождение, идентификационный код)

Лицензия на осуществление вида хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданная « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(вид хозяйственной деятельности)

Было отказано в проведении проверки, а именно:

\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства и основания отказа лицензиата в проведении проверки)

Должностные лица, которые были направлены на проверку:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

С актом ознакомлен,  
один экземпляр получил:  
лицензиат или уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (в случае отказа лицензиата в получении акта делается отметка уполномоченным должностным лицом)

Приложение 5 к Порядку осуществления контроля (надзора) за соблюдением лицензиатами лицензионных условий (пункт 3.6)



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ГОРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Гортехнадзор ДНР)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение Гортехнадзора ДНР, адрес, телефон, E-mail)

АКТ проверки

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя лицензиата,

наименование, адрес и телефон лицензиата)

Мной (нами) \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица Гортехнадзора ДНР)

с участием \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии \_\_\_\_\_ (должности, фамилия, имя, отчество представителей лицензиата)

С \_\_ часов \_\_ минут «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_ часов \_\_ минут «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года проведена \_\_\_\_\_ (тип проверки)

лицензионных условий на осуществление вида хозяйственной деятельности по \_\_\_\_\_ (лицензируемый вид деятельности)

на (в) \_\_\_\_\_ (название объекта, подлежащего лицензионному контролю)

находится по адресу: \_\_\_\_\_

*Визы уполномоченного должностного лица, который осуществлял проверку и руководителя объекта проверки или уполномоченного им лица (на каждом листе):*

на основании: \_\_\_\_\_  
 (статья 22 Закона Донецкой Народной Республики «О лицензировании отдельных видов  
 \_\_\_\_\_  
 хозяйственной деятельности» и др.)  
 \_\_\_\_\_

### 1. Дополнительная информация к проверке \*

\*Заполняется в случае необходимости внесения дополнительной информации, и указываются результаты проверки  
 \_\_\_\_\_  
 фактического устранения нарушений, указанных в ранее выданных актах-предписаниях  
 \_\_\_\_\_

### 2. Сведения о результатах проверки

№ п/п	Содержание выявленных нарушений	Ссылка на пункты и название нормативных документов, требования которых нарушены	Примечание
1	2	3	4

Акт составлен в 2-х экземплярах.

Акт выдал

\_\_\_\_\_ (уполномоченное должностное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложения: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Присутствующие (лицензиат или уполномоченное им лицо):

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Замечания относительно проведения проверки: \_\_\_\_\_

С атом ознакомлен, один экземпляр получил: лицензиат или уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (в случае отказа лица в получении акта делается соответствующая запись в соответствии с частью 14 статьи 7 Закона

\_\_\_\_\_ Донецкой Народной Республики «О государственном надзоре в сфере хозяйственной деятельности»)  
 \_\_\_\_\_

Приложение 6 к Порядку осуществления контроля (надзора) за соблюдением лицензиатами лицензионных условий (пункт 3.10)



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ГОРНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Гортехнадзор ДНР)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение Гортехнадзора ДНР, адрес, телефон, E-mail)

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
об устранении нарушений лицензионных условий

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

По результатам \_\_\_\_\_ проверки \_\_\_\_\_  
(тип проверки) (наименование лицензиата, местонахождение,  
\_\_\_\_\_ идентификационный код)

Лицензия: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдана « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
на осуществление хозяйственной деятельности по \_\_\_\_\_

Проведенной \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица Гортехнадзора ДНР)  
с участием \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(должности, фамилия, имя, отчество представителей лицензиата)

В соответствии с актом проверки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ требую  
устранить нарушения

N п/п	Содержание выявленных нарушений	Ссылка на пункты и название нормативных документов, требования которых нарушены	Срок устранения нарушений
1	2	3	4



Об устранении нарушений информировать письменно \_\_\_\_\_

---

В случае неисполнения настоящего распоряжения или в случае установления факта повторного нарушения лицензия будет аннулирована.

**Распоряжение об устранении нарушений  
лицензионных условий выдал**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Распоряжение об устранении нарушений  
лицензионных условий к исполнению получил**

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя (уполномоченного лица)  
лицензиата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)