

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказ Государственного Комитета**  
**Гортехнадзора ДНР**  
**от «18» марта 2016 г. № 162**

Зарегистрировано в Министерстве  
юстиции ДНР 19.04.2016г. за № 1156

**Положение об аттестационной комиссии**  
**Государственного Комитета горного и технического надзора**  
**Донецкой Народной Республики**  
**для аттестации экспертов в области промышленной безопасности**

**I. Общие положения**

1. Положение об аттестационной комиссии Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики для аттестации экспертов в области промышленной безопасности (далее – Положение об аттестации) разработано на основании «Порядка аттестации экспертов в области промышленной безопасности», утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12 февраля 2016 г. № 1-25 (далее – Порядок аттестации).

2. В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

**Аттестационная комиссия** - коллегиальный орган, который проводит квалификационный экзамен с целью определения соответствия обязательным требованиям предъявляемые к экспертам по промышленной безопасности.

**Квалификационный экзамен** – экзамен, позволяющий объективно определить достаточность теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности (профессиональных знаний и мастерства специалистов) и оценить их соответствие требованиям, предъявляемым к экспертам или экспертам высшей квалификации в области промышленной безопасности.

3. Настоящее Положение регулирует порядок формирования аттестационной комиссии Государственного Комитета горного и технического надзора Донецкой Народной Республики (далее – Государственный Комитет Гортехнадзора ДНР) для аттестации экспертов в области промышленной безопасности (далее – аттестационная комиссия), а также определяет ее функции и полномочия.

4. Аттестационная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, проводящим, в соответствии с п. 14 Порядка аттестации, квалификационный экзамен, необходимый для аттестации экспертов в области промышленной безопасности.

5. Аттестационная комиссия обеспечивает компетентность и непредвзятость в принятии решений по результатам квалификационного экзамена экспертов в области промышленной безопасности.

## **II. Функции аттестационной комиссии**

1. Аттестационная комиссия, руководствуясь требованиями к проведению квалификационного экзамена и перечнем вопросов, утвержденными Государственным Комитетом Гортехнадзора ДНР, проводит квалификационный экзамен в соответствии с п. 15 Порядка аттестации, необходимый для оказания государственной услуги по аттестации экспертов в области промышленной безопасности.

2. Члены аттестационной комиссии подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии.

## **III. Формирование аттестационной комиссии**

1. Аттестационная комиссия формируется по направлениям (исходя из соответствующих областей аттестации экспертов, которые аттестуются) из руководителей департаментов и отделов центрального аппарата Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР, представителей республиканских органов исполнительной власти, представителей организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности, научных, научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений.

Возглавляет аттестационную комиссию Председатель (заместитель Председателя) Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР (далее – Председатель).

2. Секретарь комиссии назначается Государственным Комитетом Гортехнадзора ДНР.

3. Составы аттестационных комиссий, по направлениям соответствующих областей аттестации экспертов, утверждаются приказом Государственного Комитета Гортехнадзора ДНР.

4. В состав аттестационных комиссий не могут быть включены эксперты в области промышленной безопасности, руководители и работники организаций, проводящих экспертизу промышленной безопасности.

5. Число членов аттестационной комиссии, включая председателя и секретаря, должно быть нечетным и не менее 7 человек.

6. Председатель:

- 1) руководит аттестационной комиссией;
- 2) определяет дату, место и время проведения заседаний аттестационной комиссии с учетом требований п. 13 Порядка аттестации;
- 3) дает поручения членам аттестационной комиссии, связанные с ее деятельностью;
- 4) из числа членов аттестационной комиссии определяет лиц, ответственных за проведение соответствующих частей квалификационного экзамена с учетом области (областей) аттестации;
- 5) подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

#### **IV. Организация работы аттестационной комиссии**

1. Аттестационная комиссия проводит квалификационный экзамен в форме тестирования и решения ситуационных задач.

2. Квалификационный экзамен включает следующие части:

- 1) часть I – письменный общий;
- 2) часть II – письменный специальный;
- 3) часть III – письменный практический;
- 4) устное собеседование по вопросам, соответствующим заявляемой области аттестации.

3. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия руководствуется требованиями к проведению квалификационного экзамена и перечнем вопросов, утвержденными Государственным Комитетом Гортехнадзора ДНР.

4. Дата и место проведения квалификационного экзамена сообщается секретарем комиссии членам комиссии не позднее трех дней до начала заседания.

5. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует больше половины членов комиссии.

6. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя (эксперта) обязательным требованиям к экспертам в области промышленной безопасности, установленным нормами и правилами в области промышленной безопасности, которое оформляется протоколом.

7. Аттестационная комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов вопрос решается в зависимости от голосования председателя комиссии.

8. На заседания аттестационной комиссии могут приглашаться эксперты высшей квалификации, аттестованные в соответствующей области промышленной безопасности.

9. Ведение делопроизводства, организацию работы аттестационной комиссии и оформление принятых решений обеспечивает секретарь комиссии.

10. Секретарь аттестационной комиссии формирует, ведет и обеспечивает сохранность учетных дел заявителей и протоколов заседаний аттестационной комиссии с соблюдением законодательства Донецкой Народной Республики в части обработки и сохранения персональных данных. Срок хранения указанных документов составляет пять лет.